

# النموذج الشامل لبیانات الجمعیات الأهلیة بالمملكة العربیة السعودیة

## اسم الجمعية

## ١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

### أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً: **جمعية البر الخيرية بمركزروام...**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي: **جمعية روام**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: (/) مقر رئيس ( ) فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس **٨٨٢**

رقم تسجيل الفرع/الفروع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- التصنيف النوعي للجمعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- نوع الجمعية:  رجالي ( ) نسائي ( ) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية **١٤٣٨/٦/٧**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: ( ✓ موجودة ) ( ) غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-١

-٢

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع:  نعم ( ) لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-١

-٢

( ✓ ) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

( ✓ ) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

( ✓ ) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/الفرع / عسير

١١- المحافظة: رجال المع

١٢- المدينة: روام

١٣- الموقع بالإحداثيات:

١٤- نطاق الخدمة: **مركز روام والقرى التابعة له**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)**

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب
				لا يوجد

### ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

رقم المبنى (١) اسم الشارع: **الجمية** الحي: **روام**

المدينة: **رجال المع** الرمز البريدي: **٦١٩٥٦** ..الرقم الإضافي.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

رقم جوال الجمعية: **٠٥٥٧٦٢٢٧٥٠** ..رقم الفاكس.... لا يوجد

رقم صندوق البريد **١٢٦٥** لرمز البريدي **٦١٩٥٦**

البريد الإلكتروني **jm2et.rowm882@gmail.com** الموقع الالكتروني

(١) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(٢) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٢- اسم مدير الجمعية / **مريع محمد أحمد البناوي**

عنوان مدير الجمعية: **روام**

المنطقة: **عسير** المدينة: **رجال المع** ..الحي: **روام**

الشارع: .....

رقم المبنى..... الرقم الإضافي.....

رقم الهاتف الثابت للمدير.....

رقم جوال المدير..... ٠٥٠٤٧٣٧٤١٩

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

## البيانات الإدارية

### أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين عشرة عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لائحة الأساسية للجمعية أحد عشر عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ثلاثة
- ٤- دورة مجلس الإدارة أربع سنوات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

كيفية تشغيلها	عدد اجتماعاتها	اختصاصها	عدد أعضائها	أسم اللجنة	
					١
					٢
					٣
					٤
					٥

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: ..... رقم الهوية: .....

المهنة: ..... تاريخ الالتحاق: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الجوال: .....

الانتظام في دفع الاشتراكات: ( ) منتظم ( ) غير منتظم ( ) لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: ..... رقم الهوية: .....

المهنة: ..... الوظيفة بالمجلس: .....

المؤهل: ..... مدة الخدمة: .....

تاريخ الالتحاق: ..... المكافأة إن وجدت: .....

البريد الالكتروني: ..... رقم الهاتف: ..... رقم الجوال: .....

العنوان: .....

مقر الرئيس: .....

طريقة تعيين العضو: ( ) انتخاب الجمعية العمومية ( ) تعيين من قبل الوزارة،

السبب: .....

مكان إقامة العضو: ( )

العضو: ( ) مستقل ( ) غير مستقل ( ) لا يمكن التحق والسبب

.....  
.....

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

..... الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية: ١٠٥٠٣١٢٥٥ / الجنسية / سعودي

المؤهل / بكالوريوس / نوع العمل / اداري

دوام (كلي/جزئي) ساعات / كلي / مقدار الراتب / ٤٤٤٠

الجهة التي تتحمل الراتب / الجمعية + الوزارة / مدة خدمته بالجمعية / سنة واحدة

رقم التسجيل رقم الحاسب

مسجل بالتأمينات: ( ) نعم ( ✓ ) لا

( ✓ ) متفرغ ( ) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

( ✓ ) نعم ( ) لا، والسبب .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

إجمالي عدد العاملين: ثلاثة / تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل ثلاثة / عدد الموظفين بدوام جزئي

عدد العاملين بالجمعية: ( ) كافي ( ✓ ) غير كافي بسبب الجمعية حديثة وجاري العمل لاستحداث وظائف

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد المحاسبين واحد متعاون / تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-د)

## ٢. الحكومة والإدارة والإفصاح

### أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

#### ١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٧ م: العدد الإجمالي: ( . ) رجل. ( . ) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٧ م: العدد الإجمالي: ( . ) رجل. ( . ) امرأة.

إجمالي التغيير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص ( ) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

#### ٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
مرفق			✓	مرفق	٢٨		٢٠١٨/٣/٢٣

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم (✓) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-أ) لا يوجد

اسم العضو	السبب	ملاحظات

(✓) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ( ) نعم ( ) لا (✓)

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

( ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٥- اللجان الدائمة:

( ✓ ) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

( ✓ ) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج)):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

( ) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

## ٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ١٤٣٨/٦/٧

تاريخ إنتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١٤٤٢/٦/٧

عدد أعضاء المجلس الاداري حالياً: ( ١٠ ) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية ( ) عضواً أو نقص ( ) عضواً

بسبب .....

منهم ( ) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم ( ١٠ ) بالتعيين من قبل الوزارة  
( ✓ ) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠ % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر
٤-٣-٢-١					

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم ( ✓ ) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-٥هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (٠.١٠٠) +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

#### ٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى ( ) نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية: ( ✓ ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق ( ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟  
الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ ( ) نعم ( ✓ ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
(×) اختلاس (×) صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح (×) صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات ( ) نقداً ( ) تحويل ( )  
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ح)  
المبلغ المصروف نقداً ..... أوجه الصرف .....

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ ( ✓ ) نعم ( ) لا  
يتم البحث الاجتماعي سنوياً: ( ✓ ) نعم ( ) لا  
وضوح السبب .....

ملفات البحث:  
(✓) مستكملة ( ) غير مستكملة  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

## ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١- لائحة تنظيم العمل الجمعية

٢- لائحة اختيار المدير التنفيذي

٣- لائحة شؤون الموظفين

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: ( ✓ ) نعم ( ) لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات،

مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: ( ✓ ) نعم ( ) لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: ( ✓ ) نعم ( ) لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة ( ) نعم ( ) لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

## ٢- السجلات

### أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	✓	✓	سجل العضوية	السجلات الإدارية
	✓	✓	سجل الاشتراكات	
	✓	✓	سجل اللجان	
	✓	✓	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	✓	✓	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	✓	✓	سجلات أخرى	
	✓	✓	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	✓	✓	سجل المنتفعين	
	✓	✓	سجلات أخرى	
	✓	✓	دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
	✓	✓	سجل الأصول الثابتة	
	✓	✓	سجل التبرعات العينية	
	✓	✓	سجل التبرعات النقدية	
	✓		سجل المستودعات	
	✓	✓	دفتر الأستاذ العام	
	✓	✓	دفتر الصندوق	
	✓	✓	دفتر حركة البنك	
	✓	✓	سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: ( ✓ ) كافية ( ) غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

### ب. السندات والإيصالات والأذونات:

( ✓ ) سند قبض ( ✓ ) سند صرف ( ✓ ) سند قيد يومية ( ✓ ) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي

( ✓ ) إيصال استلام اشتراكات ( ) إذن صرف ( ) إذن إضافة ( ) أي سندات/إيصالات/أذونات

أخرى تذكر: .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

### ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: ( ✓ ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل لجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: ( ✓ ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل لجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: ( ✓ ) نعم ( ) لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل لجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: ( ✓ ) نعم ( ) لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: ( ✓ ) نعم ( ) لا

طريقة العرض .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

## د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ك)

الاسم/ محمد يحي محمد الحلوي المهمة بمجلس الإدارة / رئيس المجلس

الاسم / علي محمد علي ال معاتب المهمة بمجلس الإدارة المندوب المالي

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		✓	لا	وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
		✓	لا	نموذج البيانات الوطني
		✓	لا	سياسة تضارب المصالح
		✓	لا	القوائم المالية
		✓	لا	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
		✓	لا	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		✓	لا	راتب المدير
		✓	لا	أسماء الموظفين القبايين في الجمعية
		✓	لا	اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
			لا	القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير

أو موظف قيادي اخر في الجمعية؟**تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ل)**

( ) نعم ( ✓ ) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح

الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-م) لا يوجد**

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت .

(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ن)**)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ص)**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

### ٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبرعات النقدية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		التبرعات العينية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
		منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات وایادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		ایادات وربع أوقاف
		أخرى ( يتم تفصيلها )
		ایادات
		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		ایادات عقارية
		ارباح استثمار
		ارباح بيع أصول ثابتة

		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٧ م: تعباً في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصروفات البرامج والأنشطة	مصروفات التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصروفات جمع الأموال	مصروفات مجلس الإدارة ( الحوكمة )	مصروفات الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والاصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والاعلان
						ضيافة
						مصروفات أخرى ( يتم تفصيلها )
						-1
						-2
						-3
						مصروفات الأنشطة
						مصروفات البرامج والأنشطة العامة
						مصروفات الزكاة
						مصروفات التبرعات والهبات المقيدة
						مصروفات التبرعات والهبات غير المقيدة

						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وانشطة أخرى ( يتم تفصيلها
						-1
						-2
						-3
						إجمالي المصروفات

## ٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

تسعى الجمعية لسد حاجات المحتاجين من القراء والأيتام والعجزة

والى تحسين مستواهم المعيشي والرفي بالمجتمع من مستفيدين الى منتجين والى تنموين

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية : ( ) نعم ( ✓ ) لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خل العام مرتبة ترتيبا تنازليا حسب المصاريف تعباً بملف

الاكسل المرفق (أ-٥)

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات
مجتمعي	برنامج دعم الاسر المنتجة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (ب-٥)، (ج-٥)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين			
				معي	برسوم	برسوم مخفضة	معي	برسوم	برسوم مخفضة	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تبعاً بملف الاكسل المرفق (ج-٥)

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
٦٠٠ شهريا	3		3	مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
حقيبة شتوية ٢٠٠	٢٠٠	٥	١٩٥	مساعدات عينية
٣٢٠ كيس رز الك	١٤٥	٥	١٤٠	أخرى
	338	10	338	المجموع